



## Guida alla preiscrizione online ai Corsi di Laurea



In questa **Guida alla preiscrizione online ai Corsi di Laurea** trovi le indicazioni per preiscriverti ai Corsi di Laurea attivi presso l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche. Per preiscriverti ti devi registrare come utente dell'Ateneo e otterrai il *nome utente* e la *password* (credenziali di accesso).

**Tale registrazione è gratuita e non vincolante.**

La procedura qui descritta può essere soggetta a modifiche successive alla pubblicazione della Guida.

## Sommario

<b>1. Accesso al sistema.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Procedura di prescrizione .....</b>	<b>6</b>
2.1 Scelta del concorso .....	6
2.2 Richiesta ausili .....	7
2.3 Inserimento dei dati relativi ai titoli di accesso.....	7
2.4 Titoli e documenti per la valutazione.....	7
2.5 Test motivazionale.....	9



## 1. Accesso al sistema

Dal portale di Ateneo [www.unisg.it](http://www.unisg.it) seleziona **“Laurea triennale”** e poi **“Iscrizione”**; scegli il percorso in base al paese di provenienza ed infine seleziona la voce in fondo alla pagina **“Clicca qui per preiscriverti”**. (Fig. 1)

### Titoli di studio esteri

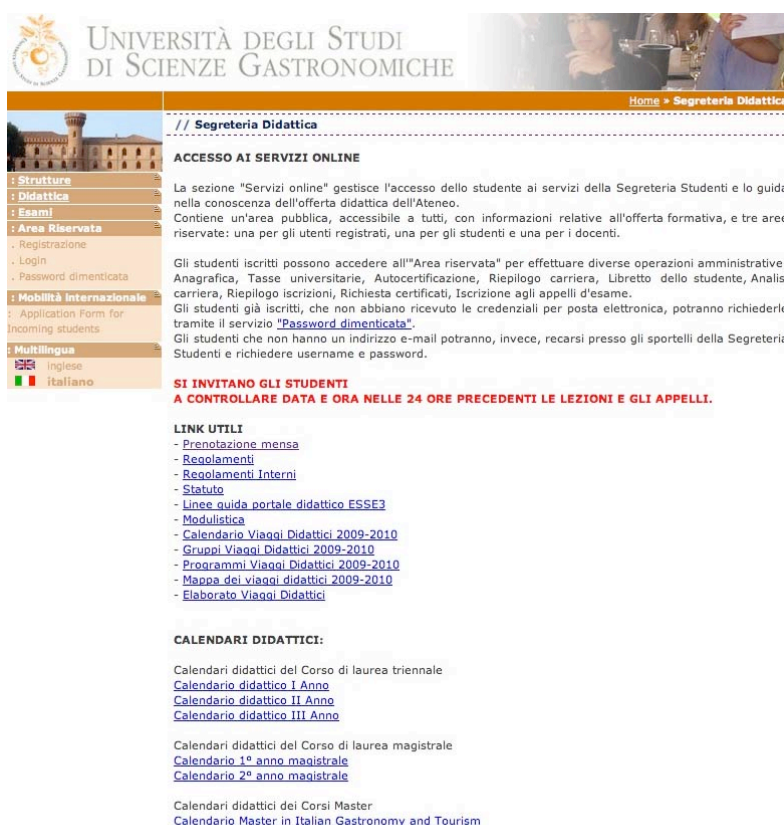
I titoli di studio richiesti per iscriversi ad una Università in Italia possono variare in base alle leggi del paese dove è stato rilasciato il diploma e alla legge italiana. I candidati che hanno conseguito un diploma di scuola superiore non in Italia devono essere in possesso di un curriculum scolastico con le seguenti caratteristiche:

- > ottenuto al termine di almeno 12 anni di scolarità
- > che permetta l'accesso all'Università sia nel paese dove hanno conseguito i titoli di studio che in Italia

 [Clicca qui per preiscriverti](#)

Fig. 1 – Pagina relativa alle preiscrizioni del sito [www.unisg.it](http://www.unisg.it)

Si aprirà la pagina seguente (Fig. 2)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SCIENZE GASTRONOMICHE

Home • Segreteria Didattica

// Segreteria Didattica

**ACCESSO AI SERVIZI ONLINE**

La sezione "Servizi online" gestisce l'accesso dello studente ai servizi della Segreteria Studenti e lo guida nella conoscenza dell'offerta didattica dell'Ateneo. Contiene un'area pubblica, accessibile a tutti, con informazioni relative all'offerta formativa, e tre aree riservate: una per gli utenti registrati, una per gli studenti e una per i docenti.

Gli studenti iscritti possono accedere all'"Area riservata" per effettuare diverse operazioni amministrative: Anagrafica, Tasse universitarie, Autocertificazione, Riepilogo carriera, Libretto dello studente, Analisi carriera, Riepilogo iscrizioni, Richiesta certificati, Iscrizione agli appelli d'esame. Gli studenti già iscritti, che non abbiano ricevuto le credenziali per posta elettronica, potranno richiederle tramite il servizio **"Password dimenticata"**. Gli studenti che non hanno un indirizzo e-mail potranno, invece, recarsi presso gli sportelli della Segreteria Studenti e richiedere username e password.

**SI INVITANO GLI STUDENTI  
A CONTROLLARE DATA E ORA NELLE 24 ORE PRECEDENTI LE LEZIONI E GLI APPELLI.**

**LINK UTILI**

- Prenotazione mensa
- Regolamenti
- Regolamenti Interni
- Statuto
- Linee guida portale didattico ESSE3
- Modulistica
- Calendario Viaggi Didattici 2009-2010
- Gruppi Viaggi Didattici 2009-2010
- Programmi Viaggi Didattici 2009-2010
- Mappa dei viaggi didattici 2009-2010
- Elaborato Viaggi Didattici

**CALENDARI DIDATTICI:**

Calendari didattici del Corso di laurea triennale  
[Calendario didattico I Anno](#)  
[Calendario didattico II Anno](#)  
[Calendario didattico III Anno](#)

Calendari didattici del Corso di laurea magistrale  
[Calendario 1° anno magistrale](#)  
[Calendario 2° anno magistrale](#)

Calendari didattici dei Corsi Master  
[Calendario Master in Italian Gastronomy and Tourism](#)

Fig. 2 – Home page di Esse3



Da questa pagina puoi consultare le informazioni inerenti i Corsi di Studio e le Facoltà presenti in Ateneo.

**W** **Se sei un utente già registrato** (anche in passato): hai già le chiavi di accesso per accedere alla prescrizione tramite la funzione **“Login”** (Fig. 2) posta nella sezione **“Area riservata”** del Menu di sinistra. Ti troverai a compiere la procedura di prescrizione come descritto a partire dalla Fig. 8 riportata più sotto in questa stessa guida. Se hai dimenticato il nome utente e/o la password utilizza la funzione password dimenticata: le credenziali ti saranno inviate all’indirizzo e-mail da te indicato. Se non riesci a recuperarla in questo modo invia una e-mail con i tuoi dati anagrafici all’indirizzo [segreteria@unisg.it](mailto:segreteria@unisg.it) chiedendo l’invio delle credenziali di accesso, ti saranno comunicate con un messaggio di posta elettronica.

**W** **Se non sei un utente registrato:** seleziona la voce **“Registrazione”** posta sotto la sezione **“Area riservata”** dal Menu di sinistra. Si aprirà la seguente maschera (Fig. 3).



Fig. 3 – Finestra iniziale per la registrazione di un nuovo utente

Cliccando sul pulsante **“Procedi con la registrazione”** ti saranno proposte una serie di finestre per l’inserimento dei tuoi dati personali: anagrafica, domicilio-residenza, recapiti telefonici ed e-mail (Fig. 4, 5, 6).

Fig. 4 – Finestra per l’inserimento o la modifica dei dati personali



Verifica la correttezza del codice fiscale calcolato direttamente dal sistema. In caso di inesattezze digita tu stesso quello corretto. Qualora riscontrassi delle irregolarità dopo aver già completato la procedura, segnalalo inviando una e-mail all'indirizzo [segreteria@unisg.it](mailto:segreteria@unisg.it)

// Wizard dati anagrafici: Indirizzi (2 di 3)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di Residenza dell'utente.

**Residenza**

*Nazione:	ITALIA
*Provincia: es in Italia	Cuneo
*Comune/Città:	Bra
*CAP: es in Italia	12042
Frazione:	Pollenzo
*Indirizzo: (via,piazza,strada)	Via Amedeo di Savoia
*N° Civico:	8
Telefono:	0172458418
Domicilio coincide con residenza:	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Procedi >>

Fig. 5 – Finestra per l'inserimento o la modifica degli indirizzi di residenza e domicilio.

// Wizard dati anagrafici: Recapito (3 di 3)

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

**Recapiti**

*E-mail:	n.cognome@unisg.it
FAX:	
Cellulare: Max 17 caratteri (es: +39 3486767676)	+39 111 1111111
Lingua preferita per le comunicazioni:	ITALIANO

Desidero ricevere, sul mio cellulare, SMS che mi informino su eventi, presentazioni ed appuntamenti dell'ateneo:  S  N  O

Accenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196:  S  N  O

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Conferma Registrazione

Fig. 6 – Finestra per l'inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica, recapiti telefonici e lingua preferita per le comunicazioni.

Specificando il tuo indirizzo di posta elettronica personale potrai sempre usufruire della funzione di recupero automatico delle credenziali di accesso al sistema Esse3.

Terminato l'inserimento dei dati ti sarà proposta la seguente maschera, nella quale ti saranno comunicate le credenziali (Fig. 7) per accedere all'area riservata e compilare la tua domanda di ammissione.



## 2. Procedura di preiscrizione

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, seleziona il link **“Test di ammissione”** posto nella sezione **“Segreteria”** del menù a sinistra.

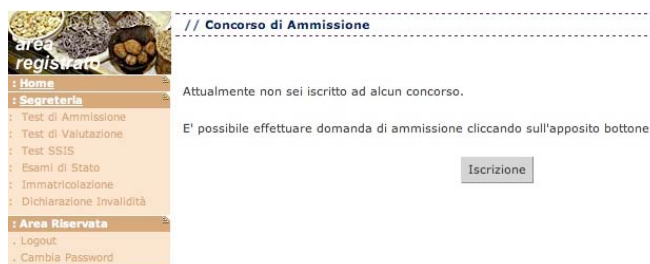


Fig. 7 – Pagina per l'accesso alle preiscrizioni

Per procedere all'iscrizione ad un nuovo corso, clicca sul pulsante **“Iscrizione”**.

### 2.1 Scelta del concorso

Nella pagina successiva devi scegliere la tipologia di concorso al quale vuoi iscriverti (Corso di Laurea - Fig. 8).



Fig. 8 – Finestra per la scelta del Corso di Studio

A questo punto verranno visualizzati i corsi di studio della tipologia scelta (Fig. 9). Clicca sul pulsante **“Iscriviti”** in corrispondenza del corso scelto per procedere.

Preiscrizione al corso di Laurea Triennale dal 01/01/2010 al 31/08/2010	<a href="#">Iscriviti</a>
<b>Corso di Studio</b>	
Scienze Gastronomiche - DM 270/04	

Fig. 9 – Elenco dei concorsi di ammissione disponibili.



## 2.2 Richiesta ausili

Nella pagina **“Altri dati”** (Fig. 10) devi specificare se per lo svolgimento della prova ti è necessaria la predisposizione di adeguate risorse per invalidità. Ti anticipiamo che per questo tipo di concorso non sono necessari ausili particolari perchè si tratta di una semplice compilazione online. Alla fine cliccare sul pulsante **“Conferma”**.

Fig. 10 – Finestra relativa agli ausili per lo svolgimento della prova

## 2.3 Inserimento dei dati relativi ai titoli di accesso

In seguito devi inserire i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso. Se non hai conseguito il titolo richiesto in Italia, puoi inserirne le specifiche utilizzando il link **“Titolo straniero”**.

Una volta terminato l’inserimento delle informazioni “clicca sul pulsante **“Invia i dati”** per procedere.

## 2.4 Titoli e documenti per la valutazione

Grazie a questa finestra è possibile allegare alla domanda di preiscrizione alcuni titoli e documenti di cui si è in possesso. Se si vuole allegare i documenti cliccare sul pulsante **“Si”** e poi sul pulsante **“Procedi”** (Fig. 11).

Fig. 11 – Finestra per allegare i titoli e i documenti



Nella finestra successiva viene data la possibilità di allegare il singolo titolo o documento che vuoi inviare tramite la scelta data dal Menu a tendina **“Tipo”**. Compilare anche i campi successivi **“Titolo”** e **“Testo”**, infine cliccare sul pulsante **“Scegli documento”** e dopo averlo fatto verrà visualizzata l'icona del file di fianco al pulsante stesso (Fig. 12).

// **Titoli per la valutazione**

Inserire i titoli per la valutazione:

Tipo:

Titolo:

Testo:

Allegato (Max 5 MByte)  nessun do...lezionato

Fig. 12 – Finestra per la scelta del file relativamente all’inserimento di titoli e documenti

**ATTENZIONE:** al fine di facilitare la consultazione degli allegati da parte della commissione, consigliamo di utilizzare formati di file diffusi come .pdf o .doc.

Infine clicca sul pulsante **“Aggiungi”** per visualizzare la finestra successiva, nella quale apparirà il riepilogo dei titoli allegati (Fig. 13). Qui si avrà la possibilità di modificare o eliminare il titolo inserito, visionare l'allegato o aggiungere altri titoli tramite l'apposito pulsante.

// **Titoli per la valutazione**

Elenco dei titoli inseriti per la valutazione:

Tipo	Titolo	Azioni
Curriculum Vitae et Studiorum	A	

Inserisci un nuovo titolo

Per terminare la fase di inserimento di titoli e documenti clicca sul pulsante procedi.

Fig. 13 – Finestra riepilogativa dei titoli inseriti

Quando tutti i titoli sono stati inseriti cliccare sul pulsante **“Procedi”**.

Nella pagina conclusiva si potrà vedere l'esito della preiscrizione.

In questa fase sarà ancora possibile modificare tutti i dati immessi fino a questo momento tramite il pulsante **“Modifica iscrizione”**. Verrai reindirizzato direttamente al punto 2.2 di questo documento.



## 2.5 Test motivazionale

L'ultimo passo da compiere è quello di compilare il questionario denominato **“Test motivazionale”**, cliccando sul relativo pulsante e scegliendo la lingua preferita (Fig. 14)

// Dettaglio Concorso di Ammissione

**Preiscrizione al corso di Laurea Triennale**

Sei regolarmente iscritto al concorso per l'ammissione al seguente corso di studio:

Valido per		
Corso di Studio	Scad. Amm.	Scad. PreImm.
Scienze Gastronomiche - DM 270/04		

Prove Previste		
Descrizione	Tipo	Pubblicazione Esiti
Invio dossier	Documentazione richiesta	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB
Test motivazionale	Test online	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB

**Questionari compilabili**

Per rendere effettiva la preiscrizione al corso scelto devi compilare il questionario nella lingua che preferisci.

- ▶ [Test motivazionale \(versione italiana\) \(compilabile dal 01/01/2010 fino al 31/01/2010\)](#)
- ▶ [Motivational test \(english version\) \(compilabile dal 01/01/2010 fino al 31/01/2010\)](#)

Stampa Domanda

**Modifica Iscrizione**

Puoi premere "Modifica Iscrizione" per modificare i dati relativi all'iscrizione al presente concorso.

Modifica Iscrizione

Fig. 14 – Finestra di riepilogo, e di scelta del questionario compilabile

Al termine della compilazione del questionario la procedura sarà completa in tutte le sue parti e risulterai regolarmente iscritto al concorso per l'ammissione al Corso di Studio scelto in fase di preiscrizione.